**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**……. – LATKÓW na rok szkolny** …………/………

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie ………………..…….. br.. w przedszkolu wskazanym

w pozycji nr 1 tzw. przedszkola pierwszego wyboru.

|  |  |
| --- | --- |
| Data złożenia wniosku: | Sposób dostarczenia wniosku: |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** |
| PESEL\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Seria i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |  |
| Imię\* |  |  |
| Nazwisko\* |  | Data urodzenia\* |  |
| Miejsce urodzenia |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| Województwo\* |  | Powiat\* |  |
| Gmina\* |  | Miejscowość\* |  |
| Ulica |  | Dzielnica\* |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy\* |  |
| **WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców**(Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji) |
| Lp. | Oddział przedszkolny | Adres szkoły |
| 1. pierwszego wyboru |  |  |
| 2. drugiego wyboru |  |  |
| 3. trzeciego wyboru |  |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Opiekun(właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | Nie żyje | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię\* |  | Drugie imię\* |  |
| Nazwisko\* |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA I DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Województwo\* |  | Powiat\* |  |
| Gmina\* |  | Miejscowość\* |  |
| Ulica |  | Dzielnica\* |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy\* |  |
| Telefon dom/komórka\* |  |
| Adres e-mail\*\* |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Opiekun(właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | Nie żyje | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię\* |  | Drugie imię\* |  |
| Nazwisko\* |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA I DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Województwo\* |  | Powiat\* |  |
| Gmina\* |  | Miejscowość\* |  |
| Ulica |  | Dzielnica\* |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy\* |  |
| Telefon dom/komórka\* |  |
| Adres e-mail\*\* |  |

*\*oznaczone pola wymagane*

*\*\* oznaczone pola nieobowiązkowe*

|  |
| --- |
| **DODATKOWE INFORMACJE I DOKUMENTY DOTYCZĄCE DZIECKA**(należy zakreślić odpowiedź) |
|  | TAK | NIE | informacja o dołączonym dokumencie |
| Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | TAK | NIE |  |
| Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację rodziców dziecka | TAK | NIE |  |
| Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka | TAK | NIE |  |
| Objęcie dziecka pieczą zastępczą | TAK | NIE |  |
| Zgon jednego z rodziców dziecka | TAK | NIE |  |
| Oświadczenie o wielodzietności | TAK | NIE |  |
| Inne informacje o dziecku | TAK | NIE |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

W przypadku przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Fajsławicach lub na wyraźną prośbę dyrektora szkoły lub Przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej należy przedłożyć w określonym terminie: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573), , prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159), oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata oraz inne dokumenty.(Podstawa prawna: art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe)

Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna, oświadczenie

**Do wniosku dołączono łącznie …… załączników.**

**KRYTERIA PRZYJĘĆ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Wartość punktowa | Właściwe zaznaczyć | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium |
| 1. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do oddziału przedszkolnego lub uczy się w szkole z wybranym oddziałem przedszkolnym  | 6 |  | Oświadczenie rodzica lub opiekunaprawnego potwierdzone przez dyrektora na podstawie prowadzonej dokumentacji |
| 2. | Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły z wybranym oddziałem przedszkolnym  | 5 |  | Potwierdzenie dyrektora na podstawie prowadzonej dokumentacji |
| 3. | W obwodzie szkoły z wybranym oddziałem przedszkolnym zamieszkują krewni kandydata wspierający jego rodziców w zapewnieniu opieki | 3 |  | Oświadczenie rodzica lub opiekunaprawnego |
| 4. | Wybrany oddział przedszkolny znajduje się w pobliżu lub po drodze do miejsca pracy jednego z rodziców/opiekunów prawnych | 4 |  | Oświadczenie rodzica lub opiekunaprawnego |
| 5. | Rodzic samotnie wychowujący dziecko jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, prowadzi działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne lub uczy się w trybie dziennym | 2 |  | Oświadczenie rodzica/opiekunaprawnego kandydata o miejscu i wymiarzezatrudnienia/nauki, o prowadzeniu działalności, gospodarstwa rolnego |
|  6. | Oboje rodzice zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne lub uczą się w trybie dziennym | 1 |  | Oświadczenie rodzica/opiekunaprawnego kandydata o miejscu i wymiarzezatrudnienia/nauki, o prowadzeniu działalności, gospodarstwa rolnego |

**Zobowiązuję się pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego, do którego zostało zakwalifikowane.**

**W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału przedszkolnego.**

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

*……………………………………………… ……………………………………….*

*Podpis matki lub opiekunki prawnej podpis ojca lub opiekuna prawnego*

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU**

PESEL dziecka: …………………………………………….

Imię dziecka: …………………………………………….….

Nazwisko dziecka: …………………………………………

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego .

Fajsławice, dn. ………………. ….…………………………………

 pieczątka i podpis dyrektora

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa im. Powstańców Styczniowych

w Fajsławicach (Fajsławice 130A, 21–060 Fajsławice; nr tel. 81 585 30 25; adres e-mail: sp@sp.fajslawice.eu).

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
7. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
8. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
9. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
10. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
11. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
12. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.