

DOŁĄCZANIE DO SPOTKANIA W MICROSOFT TEAMS – KROK PO KROKU

1. Otwórz link do spotkania

Link do spotkania otrzymasz najczęściej w wiadomości e-mail lub komunikacie. Kliknij przesłany link „Dołącz do spotkania Microsoft Teams”.

2. Wybierz sposób uruchomienia spotkania

Po kliknięciu linku pojawią się możliwe opcje:

- Otwórz w aplikacji Microsoft Teams – jeśli program jest zainstalowany na komputerze
- Kontynuuj w tej przeglądarce – jeśli chcesz dołączyć bez instalacji programu

Jeżeli nie masz aplikacji Teams, najprościej wybrać opcję przeglądarkową.

3. Wpisz swoje imię i/lub nazwisko

Po otwarciu okna spotkania wpisz informacje w polu „Wpisz imię i nazwisko”

4. Wybierz sposób dźwięku

Najczęściej wybiera się:

„Dźwięk z komputera”

To oznacza, że dźwięk będzie przekazywany przez głośniki urządzenia.

5. Kliknij „Dołącz teraz”

Po sprawdzeniu ustawień kliknij przycisk: „Dołącz teraz”

Najczęstsze problemy i rozwiązania

Brak dźwięku:

- sprawdź głośność komputera
- sprawdź wybrane urządzenie audio w Teams

Nie można wejść:

- odśwież stronę
- ponownie kliknij link spotkania
- otwórz link do spotkania w innej przeglądarce